

# 契約職員採用選考案内

公益財団法人越谷市施設管理公社

## 1 採用予定人数、職種

- ① 採用予定人数 1名
- ② 職種 一般事務、施設スタッフ（管理・運営・企画など）

## 2 応募資格

以下の①～③のすべてに該当する人

- ① 高等学校卒業以上の最終学歴を有する人
- ② 普通自動車運転免許を取得されている人
- ③ パソコン操作のできる人

## 3 選考日程及び内容等

[第一次選考] 書類審査

- ※ 書類審査の結果は、履歴書に記載いただきましたメールアドレスにお知らせいたします。  
（なお、6月27日中までに選考結果のメールが届かない場合は、お問い合わせください。）

[第二次選考] 第一次選考合格者を対象に行います。

- ① 選考日 令和7年7月2日（水）  
※時間は、第一次選考の合格者にお知らせいたします。
- ② 選考会場 越谷市立総合体育館 会議室
- ③ 選考方法 作文・面接
- ④ 持ち物 鉛筆（HB）、消しゴム、ボールペン

※ 応募上の注意事項

- ・ 選考内容についての問い合わせには、一切応じられません。
- ・ 電話での可否の問い合わせには、一切応じられません。

## 4 応募受付期間等

- ① 受付期間、時間  
令和7年6月13日（金）から6月24日（火）まで  
午前10時から午後5時まで
- ② 受付場所

越谷市立総合体育館 1階事務所 住所：越谷市増林二丁目33番地

- ※ 提出書類を受付時に確認しますので、必ず応募者本人が申込みを行ってください。郵送による申込みの受付は行いません。

## 5 提出書類

履歴書（市販、6か月以内に撮影した写真貼付）

### ※ 注意事項

- ・ 選考結果の通知のためメールアドレスを記載してください。  
〔 「kosi-kanri@isis.ocn.ne.jp」 から送付される電子メールが受信できるように  
設定してください。 〕
- ・ 履歴書はパソコンでの作成も可ですが、記入に誤りがある場合等は、受付できませんので、間違いのないよう作成してください。
- ・ 年齢は、応募日現在のものを記入してください。
- ・ 写真は6か月以内に撮影したもので、脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- ・ 応募書類は、返却いたしません。

## 6 合格後の注意事項

- ・ 応募資格の有無、応募書類等の記載内容に不正が判明した場合には、合格又は採用を取り消します。

## 7 契約期間

令和7年7月15日（火）から令和8年5月16日（土）

## 8 給与（令和7年6月8日現在）

### ① 初任給

大学卒（22歳）・・・214,400円

短大卒（20歳）・・・203,000円

高校卒（18歳）・・・191,000円

※職務等経歴がある場合は、当会社の規定により加算することがあります。

ただし、上限は214,400円となります。

※7月は15日からの勤務となるため、日割り計算とし翌月（7月）の給与とともに支給いたします。

### ② 期末、勤勉手当・・・1.20月分（12月10日支給予定）

### ③ 諸手当・・・・・・・・・・ 通勤、地域、時間外 他

※ 採用までに給与改定等があった場合は、それによります。

## 9 勤務場所

越谷市立総合体育館

埼玉県越谷市増林二丁目33番地

## 10 勤務時間及び休日・休暇

- ① 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までですが、早番勤務、遅番勤務等の時差勤務の場合もあります。
- ② 休日は、土・日曜日・祝日を含めたローテーション勤務体制を1か月毎に決定しますが、原則4週間に8日の週休日と年末年始の休日があります。
- ③ 休暇は、年間15日の年次有給休暇の他、特別休暇があります。

### 【問い合わせ先】

〒343-0011 埼玉県越谷市増林二丁目33番地

公益財団法人越谷市施設管理公社 総務課庶務係（越谷市立総合体育館内）

TEL 048-964-4321