契約職員採用選考案内

公益財団法人越谷市施設管理公社

1 採用予定人数、職種

- ① 採用予定人数 1名
- ② 職種 一般事務、施設管理スタッフ(管理・運営・窓口業務など)

2 応募資格

以下の①~③のすべてに該当する人

- ① 高等学校卒業の最終学歴を有し、昭和30(1955)年4月1日以降に生まれた人
- ② 普通自動車運転免許を取得されている人(見込可)
- ③ パソコン操作のできる人

3 選考日程及び内容等

[第1次選考] 書類審査

※ 書類審査の結果は、履歴書に記載いただきましたメールアドレスにお知らせいたします。 (なお、12月2日までに選考結果のメールが届かない場合は、最終ページ下段に記載の【問い合わせ先】までご連絡ください。)

「第2次選考 第1次選考合格者を対象に行います。

※時間は、第1次選考の合格者にお知らせいたします。

② 選考会場 越谷コミュニティセンター 4階 楓の間・桐の間

③ 選考方法 作文・面接

④ 持ち物 鉛筆 (シャ-プ ペンシル可)、消しゴム

- ※ 応募上の注意事項
 - ・ 選考内容についての問い合わせには、一切応じられません。
 - ・ 電話での合否の問い合わせには、一切応じられません。
 - ・ 受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、別日での受験はできません。

4 応募受付期間等

「持参」「郵送」いずれかの方法で申し込みください。

0

提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

※ 注意事項

・ 選考結果の通知のためメールアドレスを記載してください。

「kosi-kanri@isis.ocn.ne.jp」から送付される電子メールが受信できるように 設定してください。受付後、テストメールを送信いたしますので返信をお願いし ます。

- ・ 履歴書はパソコンでの作成も可ですが、記入に誤りがある場合等は、受付できませんの で、間違いのないよう作成してください。
- ・ 写真は6か月以内に撮影したもので、脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できる ものを貼付してください。
- 応募書類は、返却いたしません。

5 合格後の注意事項

- ・ 応募資格の有無、応募書類等の記載内容に不正が判明した場合には、合格又は採用を取り消します。
- ・ 試験合格者は、合格発表後に健康診断書を提出してください。

6 契約期間

令和8年1月1日から令和9年3月31日まで※勤務は1月4日(日)からとなります。

7 給与(令和7年10月19日現在)

① 初任給(基本給+地域手当)

大学卒(22歳)・・・・227,270円

短大卒(20歳)・・・・215, 180円

高校卒(18歳)・・・・202,460円

- ※ 職務等経歴がある場合は、当公社の規定により加算することがあります。 ただし、上限は227,270円となります。
- ② 期末、勤勉手当・・・・ 年間2. 40月分
 - ※ 期間の算定については在職期間等により調整があります。
- ③ 諸手当・・・・・・・ 通勤、時間外勤務 他
 - ※ 採用までに給与改定等があった場合は、それによります。

8 勤務場所

越谷コミュニティセンター 埼玉県越谷市南越谷1-2876-1

9 勤務時間及び休日・休暇

- ① 勤務時間は、原則として午後1時00分から午後9時45分までですが、業務の都合により変更する場合もあります。
- ② 休日は、土・日曜日・祝日を含めたローテーション勤務体制を1か月毎に決定しますが、原則4週間に8日の週休日と年末年始の休日があります。
- ③ 休暇は、年間5日(採用年度)の年次有給休暇の他、特別休暇があります。
- ④ 職員労働組合に加入することとなります。
- ⑤ 当公社は、埼玉県が実施している「多様な働き方実践企業」認定制度において、働きや すい職場としてゴールド認定されています。

【問い合わせ先】

〒343-0011 埼玉県越谷市増林二丁目33番地

公益財団法人越谷市施設管理公社総務課庶務係(越谷市立総合体育館内)

TEL 048-964-4321